

Voldspolitik for ansatte på NOVAskolen

”Her skal være rart at være”
(motto for NOVAskolen)

Skolen er baseret på tryghed og tillid for elever, forældre og medarbejdere, og skolens liv bygger på et godt samarbejde mellem skole og hjem.

Vi ønsker, at skolens rammer giver børn og voksne, lyst til og mod på det daglige arbejde. Det kan dog forekomme, at der opstår situationer hvor enkelte elever overtræder skolens regler og/eller udviser voldelig eller aggressiv adfærd.

Information, samtaler, orientering og hurtig indgriben er en måde at få afhjulpet problemet på.

Denne handleplan er udarbejdet for at hjælpe den enkelte medarbejder, og tydeliggør hvilke regler og muligheder der findes.

Formål:

At undgå og forebygge medarbejdere udsættes for vold og trusler om vold.

At medarbejderen hurtigst muligt får hjælp og støtte hvis denne har været udsat for vold og/eller trusler.

Definition af vold:

Psykisk vold: Chikane, mobning, trusler. Psykiske reaktioner på risiko for fysisk vold og trusler om vold, samt følger af at være vidne til vold og trusler.

Fysisk vold i form af konkret overfald.[1]

Handleplan for forebyggelse:

Skolen har udarbejdet en plan for retningslinier vedr. elevadfærd som indeholder 7 punkter.

Handleplan for vold:

Den voldsramte:

Tilkald, hvis det er muligt, hjælp fra dine kolleger/kontoret.

Drøft altid episoden med dine kolleger og/eller netværk og ledelsen.

Forlad aldrig arbejdspladsen før du har haft en samtale om episoden med en af disse.

Arbejdspladsen:

Den voldsramte tilbydes akut hjælp i form af samtale med psykolog. Der er mulighed for at kontakte trivselskonsulenten fra Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen på tlf.: 76 818393 og/eller mobil nr.: 51519127

Medarbejderen bør ikke sendes hjem, før lederen har sikret sig, at vedkommende ikke er alene.

Samme dag overvejes foranstaltninger i forhold til evt. elev, og forældrene underrettes.

Skolens ledelse sikrer, at den voldsramte får støtte og opbakning i tiden, der kommer – herunder kollegastøtte og orientering til familien.

Der føres logbog under forløbet.

Ledelsen orienterer det øvrige personale om hændelsen, de trufne foranstaltninger samt det videre sagsforløb.

Ledelsen sørger for jævnlig kontakt med den voldsramte.

Ledelsen foretager eventuel politianmeldelse.

Sikkerhedsgruppen:

Sikkerhedsgruppen anmelder skaden som arbejdsskade til AT og DLF

Sikkerhedsgruppen undersøger alle voldstilfælde og vurderer, hvordan de kunne være undgået.

De evt. forebyggende tiltag anføres på skadesanmeldelsen.

Sikkerhedsgruppen orienterer MED og de øvrige ansatte.

Episoden følges op af lederen gennem samtaler med medarbejder.

Kollegerne/teamet:

Skabe ro og tryghed omkring den voldsramte

Lytter og viser forståelse.

Drøfter med hinanden/teamet hvordan hjælpen bedst kan ydes.

Undgå at bagatellisere.

7 – trins raketten.

1. Direkte og kontante irrettesættelser

2. Samtale med klasselæreren

3. Klasselæreren kontakter hjemmet og aftaler evt. et møde. Ellers telefonsamtale

4. Skoleledelsen tager over. Forældrene kontaktes

5. Ledelsen indkalder forældrene til møde på skolen

6. Elev sendes hjem fra skolen et angivet antal dage

7. Andet skoletilbud

[1] Det er altid den enkelte medarbejder, der afgør og definerer hvornår noget opfattes værende krænkende eller fysisk/psykisk vold.